

2027年度上智大学大学院グローバル・スタディーズ研究科 特別研究員(PD) 公募要領

Application Guideline for
Post-Doctoral Fellow (Academic Year 2027)
Graduate School of Global Studies, Sophia University

グローバル・スタディーズ研究科は、2027年度特別研究員(PD)を、下記のとおり公募します。
The Graduate School of Global Studies (GSGS) invites applications for the position of post-doctoral fellow for the academic year 2027 (from April 1, 2027 to March 31, 2028).

記

1. 職 務 Duties of the Post-Doctoral Fellow (PD)

グローバル・スタディーズ研究科(GS研究科)の教育研究活動を補佐するとともに、自らの独創的な研究を行うこと。採用者には、以下のことを期待する。

- (1) 研究促進ならびに研究者としての技能習得
 - ・GS研究科PD・RA研究発表会(年度末開催)にて、1年間の研究成果の報告。
 - ・GS研究科雑誌「AGLOS」及びその他学術誌への投稿
 - ・学生が組織するGS研究科ワークショップ/シンポジウムへの応募(就任年度中1回)
 - ・外部研究資金への応募(就任年度中1回以上)。
- (2) 研究科ならびに専攻における行事の補佐
 - ・GS研究科主催のコンファレンス、シンポジウム、ワークショップ、FD活動、その他の事業における出席と補佐。
 - ・GS研究科各専攻の諸事業における補佐。
- (3) 試験監督の補助(学部定期試験、学部・大学院入試を含む)

A PD is expected to conduct high-level research leading to a future career as a researchers and scholar, as well as to assist educational activities in the GSGS.

- (1) Advancing research projects and improving research skills:
 - ・ to present research results in the PD & RA seminar at the end of the academic year,
 - ・ to submit original research papers to GSGS journal *AGLOS* and other academic journals,
 - ・ to apply for GSGS workshop/symposium at least once during the year of appointment,
 - ・ to apply for external research funds at least once during the year of appointment,
- (2) Assisting GSGS educational activities:
 - ・ to assist with preparation and to participate in conferences, symposia, workshops, Faculty Development activities, and other events organized by the GSGS.
 - ・ to assist activities and projects organized by the graduate programs in the GSGS.
- (3) Assisting in proctoring examinations
(including undergraduate regular examinations, undergraduate and graduate entrance examinations)

2. 採用方法 Recruitment Method

公募とする。

Open call for current and former graduate students of GSGS who meet application requirements (see #3).

3. 応募要件・資格 Application Requirements / Qualifications

2027年4月1日の時点で、次のすべての条件に該当する者とする。

- (1) グローバルスタディーズに関連する博士後期課程を修了または博士後期課程に標準修業年限以

上在学し、所定の単位を修得のうえ退学した者で、博士の学位を取得した者またはそれに相当する能力を有すると認められる者。

- (2) 将来において本研究科が実施している研究分野において優れた研究者となることが期待される者。
- (3) 本研究科特別研究員として着任時に、他に本務を有しない者。
- (4) 日本学術振興会特別研究員の身分を有しない者、または、他の研究助成機関において、同様の身分を有していない者。
- (5) 応募時に本学での特別研究員（PD）としての通算勤務年数が2年を超えない者。

As of April 1, 2027, those who meet all of the following requirements.

- (1) Those who have earned a Ph.D. degree or have been enrolled in a doctoral program related to Global Studies for at least three years prior to the start of the PD Fellow and have left the program after completing all requirements and earning all required credits,
- (2) Those who are promising researchers in an academic field related to the research conducted in the GSGS,
- (3) Those who have no full-time employment, including other research positions, at the time of commencement of the PD Fellow,
- (4) Those who does not hold and is not selected for the “Research Fellowship for Young Scientists” from the Japan Society for the Promotion of Science (JSPS).
- (5) At the time of application, the total period of service at Sophia University as a PD fellow must be two years or less.

4. 募集人数 Number of positions available

1名 One

5. 採用時期・雇用契約期間 Start Date / Employment Contract Period

- (1) 2027年4月1日付け採用の予定。

- (2) 1年ごとの更新とし、3年を限度とする。

* 契約更新の際に、自らの研究活動の成果をグローバル・スタディーズ研究科委員長を経て、学長に報告しなければならない。

- (1) Employment is scheduled to begin on April 1, 2027.
- (2) The contract will be renewed annually and may be extended for up to three years (in accordance with university-wide regulations).

* PDs are required to report to the University President (via the Dean of the GSGS) on the progress of their research when renewing the fellowship.

6. 勤務時間 Working Hours

勤務時間は、1日当たり8時間以内とし、かつ1週当たり30時間までとする。

Working hours shall be limited to 8 hours per day and 30 hours per week.

7. 給与およびその他の条件 Compensation and Other Terms

- (1) 基本給月額：週 30 時間勤務に対し月額26 万円
- (2) 期末手当：6月と12月に各基本給月額の1ヶ月分が支給される。（6月：2026年度実績／12月：2025年度実績）
- (3) 交通費：学院の規程により支給される。
- (4) 個人研究費：年間170,000円 （2026年度実績）
- (5) 学会旅費：年間100,000円（海外出張を含む場合は15万円）が支給される。
- (6) 科研費：文部科学省科学研究費補助金に申請することが出来る。
- (7) 特別な事情により兼職（本学 TA・非常勤講師、他大学の非常勤講師等）を希望する場合は、学院が定める兼職のガイドラインを遵守した上で、事前に許可を得ることとする。

- (1) Base monthly salary: JPY 260,000 per month for 30 hours of work per week.
- (2) Bonus: a bonus equivalent to one-month BMW will be paid twice a year, in June and in December.
(June: based on FY2026 payment practice; December: based on FY2025 payment practice)
- (3) Commuting expenses: paid according to the rules of the Sophia School Corporation
- (4) Research allowance; 170,000 yen. (based on FY2026 payment practice)
- (5) Conference travel allowance: 100,000 yen (plus an extra 50,000 yen for overseas trips) annually.
- (6) Grant-in-aid for Scientific Research: PDs are eligible to apply for research funds awarded by MEXT (Ministry of Education).
- (7) If you have special circumstances and want to hold a concurrent job, such as being a TA/part-time lecturer at our university or another university, you must follow the guidelines for concurrent employment set by the university and need to obtain prior permission.

8. スケジュール・応募書類 Schedule / Application Documents

2026年10月15日（木） 23：59（日本時間） までに、応募申請書をグローバル・スタディーズ研究科事務室あてに電子メールで提出する。

Submit the application form by email to the GSGS no later than 23:59 (JST) on Thursday, October 15, 2026.

提出先：

グローバル・スタディーズ研究科事務室 gds-gs@sophia.ac.jp

Where to Submit:

Graduate School of Global Studies Office gds-gs@sophia.ac.jp

9. 応募結果の通知 Notification of Application Results

グローバル・スタディーズ研究科委員会で選考の上、2026年11月に採否を通知する。

Following the selection by the Graduate School of Global Studies Committee, the notification of acceptance or rejection will be issued in November 2026.

10. 問合せ先 Contact Information

上智大学大学院 グローバル・スタディーズ研究科委員長室

Office of the Dean, Graduate School of Global Studies, Sophia University

Tel: 03-3238-4075 E-mail: gds-gs@sophia.ac.jp

以 上