



グローバル・スタディーズ研究科

大学院生・次世代研究者イニシアティブによる シンポジウム/ワークショップ

2026 年度企画募集

Graduate School of Global Studies

Symposiums and Workshops Organized by Graduate Students and Junior Scholars

Call for Proposals, 2026

グローバル・スタディーズ研究科では、教育研究活動の一環として、大学院生および若手研究者が中心となって運営するシンポジウムおよびワークショップを下記の通り募集いたします。

シンポジウムおよびワークショップは、学外の研究者との研究ネットワークを構築すること、また発表や討論を通じて研究をさらに発展させることが目的です。

応募者はワークショップに企画案を提出します。企画案のうち、特に優秀なものをシンポジウムとして採用いたします。シンポジウムでは、発表者、コメンテーターに加え、国内外から講演者を招聘するものとします。

また、採用された企画の発表者は、発表内容を論文にし、当研究科のオンライン・ジャーナル『AGLOS』に投稿することができます。

As part of our training and education of the next generation of scholars, the Graduate School of Global Studies (GSGS) offers graduate students and junior scholars the opportunity to organize symposiums and workshops that are open to the public.

This gives students the professional experience of organizing an academic event, while furthering their own research and intellectual networks.

To apply for this opportunity, students submit proposals for workshops, where the best proposal will be selected to develop to the scale of an international symposium.

Additionally, those who present papers at GSGS-sponsored workshops will be able to publish them in the AGLOS, the online journal of the GSGS.

The application process is as follows:

記

■応募資格 / Qualified Applicants

次の1~2のいずれかに該当する者/ Those who fall under any of the following items:

1. グローバル・スタディーズ研究科 博士前期課程/博士後期課程に所属する大学院生/ Current M.A. or Ph.D. students of GSGS
2. グローバル・スタディーズ研究科 博士後期課程を修了/満期退学し、修了/満期退学後3年以内の者

※但し、満期退学者や博士号取得者が応募する場合は、発表者にグローバル・スタディーズ研究科所属の大学院生を含めることが望ましい。/ Ph.D. candidates on leave (manki taigaku) and Ph.D. recipients (those who completed their degree within the past three years) of the GSGS.

*It is highly preferable that proposals submitted by Ph.D. candidates on leave and Ph.D. recipients include current M.A. or Ph.D. students of GSGS.

■応募締切/ Application Deadline

2026年5月31日(日) /Sunday, May 31

■応募方法/How to Apply

1. 応募申請書をグローバル・スタディーズ研究科ホームページ (<https://dept.sophia.ac.jp/g/gs/>) よりダウンロードし、必要事項を記入する。/ Download the application form from the Graduate School of Global Studies website (<https://dept.sophia.ac.jp/g/gs/>) and complete all required fields.
2. 応募にあたり、企画にかかわる本研究科所属の専任教員に相談し、完成した応募書類内容について最終承認を得る。/ Consult with a full-time faculty member of the Graduate School involved in your

proposed project, and obtain their final approval for the completed application documents.

3. 専任教員より提出書類について許可を得たメール内容を応募書類とともに、提出期限までにグローバル・スタディーズ研究科（CCに指導教員を含めること）まで提出する。

Submit the application documents along with the email from the full-time faculty member granting permission for submission to the Graduate School of Global Studies by the deadline (please CC your faculty advisor).

※教員から許可を得た承認メールはPDF化して添付するか転送する形式で応募書類とともに提出すること。The approval email from the faculty member must be submitted either as a PDF attachment or by forwarding the original message.

提出先：グローバル・スタディーズ研究科 gds-gs@sophia.ac.jp (CC：指導教員)

Submission Address: Graduate School of Global Studies gds-gs@sophia.ac.jp (CC: Academic Advisor)

■研究科より拠出される予算/GSGS Funding

1. 学外から招聘する基調講演者およびコメンテーターの謝礼・旅費/ Honoraria and travel expenses for invited keynote speakers and commentators from outside the university

※いずれも本学規定による支払いとなる。All payments will be made in accordance with university regulations.

2. ワークショップ・シンポジウム事前打ち合わせの会議費/ Meeting expenses for preliminary planning of workshops or symposium

3. ワークショップ・シンポジウム終了後の懇親会費/ Expenses for the reception held after the workshop or symposium

■応募申請書に必要な記載事項

1. 企画者の氏名 The name of the organizer

2. 企画者の所属及び連絡先（メールアドレス、住所、電話） Your affiliation and contact details (mailing address, telephone/fax numbers, and email address)

3. 企画にかかわるグローバル・スタディーズ研究科専任教員氏名/捺印（秋学期にサバティカルや休暇等を取得しない専任教員に依頼すること） / Name and seal/signature of the full-time faculty member of the Graduate School of Global Studies involved in the project (the faculty member must not be on sabbatical or leave during the fall semester)

4. ワークショップのタイトル（日本語のタイトルには英語訳もつけること） / Title of the workshop (Provide an English translation if the original title is in Japanese.)

5. 開催希望日 Preferred date of the event

6. 企画の概要 次の(1)~(5)を含めること / Overview of the project, including items (1)–(5) below:

(1) 発表者（学内及び学外の大学院生もしくは若手研究者。少なくとも1名の学外者を含むこと。すでに専任教員として大学等で勤務している者は除く）(3~4名) / Presenters (graduate students or early-career researchers from within and outside the university; must include at least one external participant; individuals already employed as full-time faculty at a university are excluded) (3–4 persons)

(2) コメンテーター（1~2名） / Commentators (1–2 persons)

(3) 各発表者の発表内容 / Presentation topics of each presenter

(4) シンポジウムとして採用された場合、招聘を希望する講演者及び当該講演者を希望する理由（国内外を問わない）(1~2名、第一希望・第二希望を明記) / If applying as a symposium, the invited speaker(s) you wish to host and the reasons for selecting them (domestic or international; 1–2 persons; indicate first and second choices)

(5) ワークショップの目的及び期待される効果（日本語 1200字） / Purpose of workshop and its anticipated results (about 500 words in English)

7. 開催形態について（オンラインまたは対面） / Form of the event (Online or Face to Face)

■採用結果の通知/ Notification of Results

すべての申請企画をグローバル・スタディーズ研究科委員会で審議し、2026年6月末までに企画責任者に通知いたします。 / All applications will be considered by a committee consisting of faculty members from the

GSGS. Applicants will be notified of the results by the end of June 2026.

■ **報告書の提出/Reports of Workshop and Symposium Results**

ワークショップ及びシンポジウム終了後、2週間以内に報告書を提出すること。

報告書は研究科ホームページに掲載します。A report must be submitted within two weeks after the completion of the workshop or symposium. The report will be posted on GSGS website.

■ **お問い合わせ Contact**

本件に関するお問い合わせは、グローバル・スタディーズ研究科事務室までお願いします。All inquiries should be directed to the Office of the GSGS, at the email address: gds-gs@sophia.ac.jp

グローバル・スタディーズ研究科事務室 (10-435)

E-mail: gds-gs@sophia.ac.jp Tel: 03-3238-4075

<https://dept.sophia.ac.jp/g/gs/>

開室時間: 月～金 9:00～11:30、12:30～16:00